

QUÝ LONG - KIM THƯ

(Sưu tầm và hệ thống hóa)

HỢP ĐỒNG HỢP TÁC TRONG KINH DOANH

HƯỚNG DẪN KÝ KẾT THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

VÀ CÁC MẪU HỢP ĐỒNG THÔNG DỤNG

(BAO GỒM CÁC MẪU HỢP ĐỒNG DÂN SỰ - KINH DOANH - THƯƠNG MẠI - LAO ĐỘNG...)

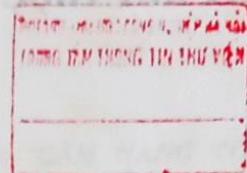
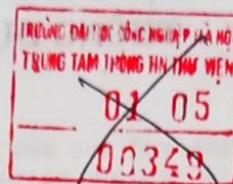
- ❖ CÁC KHÁI NIỆM CƠ BẢN VỀ HỢP ĐỒNG VÀ GIẢI QUYẾT VI PHẠM, TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG
- ❖ HỢP ĐỒNG DÂN SỰ VÀ MẪU HỢP ĐỒNG DÂN SỰ
- ❖ HỢP ĐỒNG KINH DOANH THƯƠNG MẠI VÀ MẪU HỢP ĐỒNG KINH DOANH THƯƠNG MẠI
- ❖ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG VÀ MẪU HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
- ❖ CÁC MẪU HỢP ĐỒNG BẰNG TIẾNG ANH



NHÀ XUẤT BẢN LAO ĐỘNG - XÃ HỘI

QUÝ LONG - KIM THƯ

(Sưu tầm và hệ thống hóa)



HỢP ĐỒNG HỢP TÁC TRONG KINH DOANH

HƯỚNG DẪN KÝ KẾT THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

VÀ CÁC MẪU HỢP ĐỒNG THÔNG DỤNG

(BAO GỒM CÁC MẪU HỢP ĐỒNG DÂN SỰ - KINH DOANH - THƯƠNG MẠI - LAO ĐỘNG...)



- ❖ CÁC KHÁI NIỆM CƠ BẢN VỀ HỢP ĐỒNG VÀ GIẢI QUYẾT VI PHẠM, TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG
- ❖ HỢP ĐỒNG DÂN SỰ VÀ MẪU HỢP ĐỒNG DÂN SỰ
- ❖ HỢP ĐỒNG KINH DOANH THƯƠNG MẠI VÀ MẪU HỢP ĐỒNG KINH DOANH THƯƠNG MẠI
- ❖ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG VÀ MẪU HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
- ❖ CÁC MẪU HỢP ĐỒNG BẰNG TIẾNG ANH

NHÀ XUẤT BẢN LAO ĐỘNG - XÃ HỘI

NHÀ XUẤT BẢN LAO ĐỘNG - XÃ HỘI

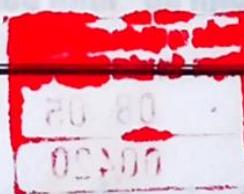
HỢP ĐỒNG HỢP TÁC TRONG KINH DOANH - HƯỚNG DẪN
KÝ KẾT THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG VÀ CÁC MẪU HỢP ĐỒNG

THÔNG DỤNG

QUÍ LONG - KIM THƯ
(sưu tầm và hệ thống hóa)

Chịu trách nhiệm xuất bản
HÀ TẤT THẮNG

Biên tập : BAN BIÊN TẬP LAO ĐỘNG XÃ HỘI
Bìa: NGUYỄN PHƯƠNG
Sửa bản in: KIM QUÝ



341-2008/CXB/04-96/LĐXH

Mã số

04 - 96

16 - 4

LỜI NÓI ĐẦU

Kính thưa quý độc giả !

Được sự ủng hộ nhiệt tình của quý bạn đọc, cuốn "CẨM NANG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH - KỸ THUẬT TRÌNH BÀY VÀ CÁC MẪU SOẠN THẢO VĂN BẢN DÙNG CHO CÁC ĐƠN VỊ CƠ SỞ" được tái bản và phát hành rộng rãi trong cả nước. Cuốn sách này chủ yếu nhằm giúp cán bộ làm công tác văn phòng biết tổ chức, quản lý, lưu giữ hồ sơ và soạn thảo văn bản thông dụng. Hiện nay để thực hiện việc ký kết hợp đồng một cách thông suốt, tránh rủi ro về mặt pháp lý, vận dụng các mẫu hợp đồng soạn sẵn trong thương mại, dân sự và lao động một cách tiện lợi, nhanh chóng trong thực tế sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp cũng như trong đời sống, Nhà xuất bản Lao động xã hội cho xuất bản cuốn sách "HỢP ĐỒNG HỢP TÁC TRONG KINH DOANH - HƯỚNG DẪN KÝ KẾT THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG VÀ CÁC MẪU HỢP ĐỒNG THÔNG DỤNG".

Nội dung cuốn sách bao gồm các phần chính sau:

Phần I. CÁC KHÁI NIỆM CƠ BẢN VỀ HỢP ĐỒNG VÀ GIẢI QUYẾT VI PHẠM, TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG

Phần II. HỢP ĐỒNG DÂN SỰ VÀ MẪU HỢP ĐỒNG DÂN SỰ

Phần III. HỢP ĐỒNG KINH DOANH THƯƠNG MẠI VÀ MẪU HỢP ĐỒNG KINH DOANH THƯƠNG MẠI

Phần IV. HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG VÀ MẪU HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Trân trọng giới thiệu cuốn sách với đồng đảo bạn đọc.

TÁC GIẢ

Hợp đồng là hành vi dân sự nhằm xác định, thay đổi quan hệ hợp đồng giữa các bên (tùy theo quy định của pháp luật) nhằm mục đích giao kết hợp đồng hoặc xác định, thay đổi, giải quyết các quan hệ hợp đồng đã có.

Phân I

CÁC KHÁI NIỆM CƠ BẢN VỀ HỢP ĐỒNG VÀ GIẢI QUYẾT VI PHẠM, TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG

I. KHÁI NIỆM VỀ HỢP ĐỒNG

I. HỢP ĐỒNG LÀ GÌ?

1. Khái niệm

Hợp đồng là sự thỏa thuận giữa các cá nhân, tổ chức bằng lời nói, hành vi, văn bản hoặc các hình thức có giá trị tương đương văn bản như điện báo, telex, fax, thông điệp dữ liệu và các hình thức khác theo quy định của pháp luật; trong đó hai bên xác lập một quan hệ pháp lý về các quyền và nghĩa vụ nhằm thỏa mãn nhu cầu, lợi ích của mình.

2. Điều kiện của hợp đồng.

Hợp đồng phải có bốn điều kiện:

- **Sự đồng thuận:** Cơ sở của hợp đồng là sự đồng ý, bằng lòng một cách tự nguyện; không một ai, một cơ quan nào được quyền ép buộc một đối tượng khác phải ký kết hợp đồng với mình.

- **Năng lực:** Người ký hợp đồng phải có đầy đủ năng lực pháp lý.
- **Đối tượng:** Cam kết điều gì, việc gì để làm hoặc bàn giao.
- **Nguyên do:** Hợp đồng phải dựa trên những nguyên do hợp pháp, không được trái pháp luật và đạo đức xã hội.

3. Các loại hợp đồng.

Nhìn chung trong xã hội, các giao dịch rất đa dạng, phụ thuộc vào mục đích, lợi ích mỗi quan hệ mà các chủ thể tham gia, giao dịch đó mong muốn. Để phân biệt các loại hợp đồng người ta phân ra ba loại hợp đồng cơ bản như sau:

- a) Hợp đồng dân sự;
- b) Hợp đồng kinh doanh thương mại;
- c) Hợp đồng lao động;

Các loại hợp đồng này có những đặc trưng khác nhau, chủ yếu khác nhau về các đối tượng và chủ thể của loại hợp đồng đó.

Trong mỗi loại hợp đồng lại có những hình thức hợp đồng khác nhau, chủ yếu khác nhau về đối tượng của hợp đồng đó.

4. Cấu trúc của hợp đồng.

Hợp đồng có hai phần bắt buộc:

- **Phần xác lập chủ thể giao kết:**
 - + Nêu từng bên giao kết, phân định vị trí giao kết.
 - + Nêu những thông tin liên quan đến chủ thể giao kết (địa chỉ, người đại diện, chức vụ người đại diện, tài khoản chính thức, mã số thuế...).
- **Phần nội dung thỏa thuận giao kết:**
 - + Được thể hiện thông qua các điều khoản phù hợp với nội dung của từng hợp đồng.

II. SOẠN THẢO HỢP ĐỒNG NHƯ THẾ NÀO?

Khi soạn thảo hợp đồng cần lưu ý các vấn đề sau đây:

a) Cần nắm vững những quy định của pháp luật về hợp đồng.

- Hình thức của hợp đồng phải đúng quy định của pháp luật. Những loại hợp đồng mà pháp luật quy định phải lập thành văn bản, hoặc phải đăng ký, công chứng hoặc chứng thực thì nên tuân thủ để đảm bảo cho việc thực hiện giao dịch. Hiện nay, trong xu thế thương mại điện tử phát triển ngày càng mạnh mẽ, cần thận trọng và tìm hiểu kỹ những giao dịch qua mạng điện tử để phù hợp theo quy định của Luật Giao dịch điện tử năm 2005 (có hiệu lực từ 01 tháng 3 năm 2006).

- Chủ thể tham gia ký kết hợp đồng phải đảm bảo tư cách theo quy định của pháp luật như đủ năng lực hành vi dân sự, độ tuổi đúng theo luật định. Trong trường hợp đại diện hoặc được ủy quyền của chủ thể để ký kết thì phải có giấy ủy quyền và phải ghi rõ trong hợp đồng.

- Hợp đồng phải chặt chẽ, đầy đủ những nội dung cơ bản được áp dụng theo luật định. Cần cân nhắc cẩn thận khi đưa ra những điều khoản trong hợp đồng để thực hiện tốt nhất những yêu cầu của việc giao dịch. Chỉ ký kết hợp đồng khi nhận thấy có khả năng thực hiện các điều khoản; nếu thấy khó có khả năng thực hiện thì cần đàm phán, thương lượng lại.

- Trong nhiều trường hợp, có thể soạn thảo phụ lục hợp đồng. Điều 408 của Bộ luật Dân sự ghi rõ, kèm theo hợp đồng có thể có phụ lục để quy định chi tiết một số điều khoản của hợp đồng và phụ lục hợp đồng cũng có hiệu lực như hợp đồng. Nội dung của phụ lục hợp đồng không được trái với nội dung của hợp đồng. Trong trường hợp phụ lục hợp đồng có điều khoản trái với nội dung của điều khoản trong hợp đồng thì điều khoản này không có hiệu lực, trừ trường hợp có thỏa thuận khác. Trong trường hợp các bên chấp nhận phụ lục hợp đồng có điều khoản trái với điều khoản trong hợp đồng thì coi như điều khoản đó trong hợp đồng đã được sửa đổi.

- Đối với các hợp đồng dân sự theo mẫu (là hợp đồng gồm những điều khoản do một bên đưa ra theo mẫu như hợp đồng bảo hiểm; hợp đồng cung ứng điện, nước...) để bên kia trả lời trong một khoảng thời gian hợp lý; nếu bên được đề nghị trả lời chấp nhận thì coi như chấp nhận toàn bộ nội dung hợp đồng theo mẫu mà bên đề nghị đã đưa ra. Trong trường hợp hợp đồng theo mẫu có điều khoản không rõ ràng thì bên đưa ra hợp đồng theo mẫu phải chịu bất lợi khi giải thích điều khoản đó. Trong trường hợp hợp đồng theo mẫu có điều khoản miễn trách nhiệm của bên đưa ra hợp đồng theo mẫu, tăng trách nhiệm hoặc loại bỏ quyền lợi chính đáng của bên kia thì điều khoản này không có hiệu lực, trừ trường hợp có thỏa thuận khác.

- Trong trường hợp do sơ suất trong ký kết hợp đồng dẫn đến việc không thống nhất trong cách hiểu các điều khoản, cần phải giải thích cụ thể thì theo Điều 409 của Bộ luật Dân sự:

+ Nếu hợp đồng có điều khoản không rõ ràng thì không chỉ dựa vào ngôn từ của hợp đồng mà còn phải căn cứ vào ý chí chung của các bên để giải thích điều khoản đó.

+ Nếu một điều khoản của hợp đồng có thể được hiểu theo nhiều nghĩa khác nhau thì phải chọn nghĩa nào làm cho điều khoản đó khi thực hiện có lợi nhất cho các bên.

MỤC LỤC

LỜI NÓI ĐẦU	5
PHẦN I. CÁC KHÁI NIỆM CƠ BẢN VỀ HỢP ĐỒNG VÀ GIẢI QUYẾT VI PHẠM, TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG.....	7
I. KHÁI NIỆM VỀ HỢP ĐỒNG	8
I. HỢP ĐỒNG LÀ GÌ.....	8
II. SOẠN THẢO HỢP ĐỒNG NHƯ THẾ NÀO?	9
III. KÝ KẾT HỢP ĐỒNG NHƯ THẾ NÀO?	10
1. Đối với hợp đồng dân sự	10
2. Đối với hợp đồng thương mại	12
3. Đối với hợp đồng lao động:	13
II. XỬ LÝ VI PHẠM VÀ GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG.....	16
I. CÁC DẠNG VI PHẠM KHI KÝ KẾT, THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG	16
II. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ VI PHẠM HỢP ĐỒNG.	17
III. CÁC BIỆN PHÁP TRÁNH RÙI RO PHÁP LÝ KHI KÝ KẾT, THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG.....	18
PHẦN II. HỢP ĐỒNG DÂN SỰ VÀ MẪU HỢP ĐỒNG DÂN SỰ.....	22
A. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ HỢP ĐỒNG DÂN SỰ.....	23
1. KHÁI NIỆM	23
2. HÌNH THỨC CỦA HỢP ĐỒNG DÂN SỰ	23
3. NỘI DUNG CHỦ YẾU CỦA HỢP ĐỒNG DÂN SỰ.....	24
4. CÁC LOẠI HỢP ĐỒNG DÂN SỰ THÔNG DỤNG	24
5. HƯỚNG DẪN SOẠN THẢO HỢP ĐỒNG DÂN SỰ.....	25
1. Hướng dẫn soạn thảo hợp đồng mua bán tài sản	25
2. Hướng dẫn soạn thảo hợp đồng vay tài sản	26
3. Hướng dẫn soạn thảo hợp đồng đại lý	27
6. CẨN CỨ HƯỚNG DẪN, SOẠN THẢO HỢP ĐỒNG DÂN SỰ.....	28
BỘ LUẬT DÂN SỰ NĂM 2005 (Trích).....	29
THÔNG TƯ SỐ 06/2007/TT-BXD NGÀY 25-7-2007 CỦA BỘ XÂY DỰNG Hướng dẫn hợp đồng trong hoạt động xây dựng.....	77
THÔNG TƯ SỐ 04/2007/TT-BTP NGÀY 17-05-2007 CỦA BỘ TƯ PHÁP Hướng dẫn về thẩm quyền, trình tự và thủ tục đăng ký, cung cấp thông tin về hợp đồng mua trả chậm, trả dần, hợp đồng thuê tài sản, hợp đồng cho thuê tài chính và hợp đồng chuyên giao quyền đòi nợ.....	93
B. MẪU HỢP ĐỒNG DÂN SỰ CỤ THỂ	103
I. MẪU HỢP ĐỒNG VỀ NHÀ Ở, ĐẤT ĐAI	103
1. MẪU HỢP ĐỒNG MUA BÁN NHÀ Ở (MỘT PHẦN NGÔI NHÀ)	103
2. MẪU HỢP ĐỒNG MUA BÁN NHÀ Ở THUỘC SỞ HỮU NHÀ NƯỚC	108
3. MẪU HỢP ĐỒNG MUA BÁN CĂN HỘ NHÀ CHUNG CƯ	110
4. MẪU HỢP ĐỒNG TẶNG CHO NHÀ	113
5. MẪU HỢP ĐỒNG TẶNG CHO CĂN HỘ NHÀ CHUNG CƯ	115
6. MẪU HỢP ĐỒNG TRAO ĐỔI NHÀ Ở	118

7. MẪU HỢP ĐỒNG CHO NGƯỜI NƯỚC NGOÀI THUÊ NHÀ (TIẾNG ANH)	122
8. MẪU HỢP ĐỒNG CHO NGƯỜI NƯỚC NGOÀI THUÊ NHÀ (TIẾNG VIỆT)	125
9. MẪU HỢP ĐỒNG THUÊ NHÀ Ở.....	128
10. MẪU HỢP ĐỒNG THUÊ NHÀ XƯỞNG VÀ KHO BÀI	131
11. MẪU HỢP ĐỒNG THUÊ CĂN HỘ NHÀ CHUNG CƯ.....	133
12. MẪU HỢP ĐỒNG ỦY QUYỀN QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NHÀ Ở.....	137
13. MẪU HỢP ĐỒNG THẾ CHẤP CĂN HỘ NHÀ CHUNG CƯ	140
14. MẪU HỢP ĐỒNG GÓP VỐN BẰNG CĂN HỘ NHÀ CHUNG CƯ	144
15. MẪU HỢP ĐỒNG SỬA CHỮA NHÀ Ở.....	147
16. MẪU HỢP ĐỒNG CHUYỂN NHƯỢNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT.....	150
17. MẪU HỢP ĐỒNG CHUYỂN ĐỔI QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT NÔNG NGHIỆP CỦA HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN.....	153
18. MẪU HỢP ĐỒNG TẶNG CHO QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT VÀ TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT	156
19. MẪU HỢP ĐỒNG TẶNG CHO QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT	159
20. MẪU HỢP ĐỒNG TẶNG CHO TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT	162
21. MẪU HỢP ĐỒNG THUÊ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT	165
22. MẪU HỢP ĐỒNG THUÊ TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT	169
23. MẪU HỢP ĐỒNG THẾ CHẤP QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT VÀ TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT	173
24. MẪU HỢP ĐỒNG BẢO LÃNH	177
25. MẪU HỢP ĐỒNG GÓP VỐN BẰNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT VÀ TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT	183
26. MẪU HỢP ĐỒNG GÓP VỐN BẰNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT	186
27. MẪU HỢP ĐỒNG GÓP VỐN BẰNG TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT	189
28. MẪU HỢP ĐỒNG ỦY QUYỀN	192
29. MẪU HỢP ĐỒNG CHO MUỐN TÀI SẢN	194
30. MẪU HỢP ĐỒNG MUA BÁN XE	196
II. MẪU HỢP ĐỒNG VỀ BẢN QUYỀN TÁC PHẨM.....	201
31. MẪU HỢP ĐỒNG SỬ DỤNG TÁC PHẨM (TRONG LĨNH VỰC BIỂU DIỄN).....	201
32. MẪU HỢP ĐỒNG SỬ DỤNG TÁC PHẨM (TRONG LĨNH VỰC XUẤT BẢN)	203
33. MẪU HỢP ĐỒNG SỬ DỤNG TÁC PHẨM (trong lĩnh vực sản xuất băng âm thanh, đĩa âm thanh, băng hình, đĩa hình, phim và chương trình phát thanh, truyền hình)	205
34. MẪU HỢP ĐỒNG SỬ DỤNG TÁC PHẨM (đối với tác phẩm tạo hình, mỹ thuật ứng dụng, tác phẩm nhiếp ảnh).....	208
35. MẪU HỢP ĐỒNG IN (văn hóa phẩm)	210
36. MẪU HỢP ĐỒNG HỘI NGHỊ (TIẾNG ANH).....	212
37. MẪU HỢP ĐỒNG HỘI NGHỊ (TIẾNG VIỆT)	215
38. MẪU HỢP ĐỒNG ĐẶT CỌC	219
PHẦN III. HỢP ĐỒNG KINH DOANH THƯƠNG MẠI VÀ MẪU HỢP ĐỒNG KINH DOANH THƯƠNG MẠI	224
A. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ HỢP ĐỒNG KINH DOANH THƯƠNG MẠI	225
1. KHÁI NIỆM	225
2. HÌNH THỨC CỦA HỢP ĐỒNG KINH DOANH THƯƠNG MẠI	225
3. NỘI DUNG CHỦ YẾU CỦA HỢP ĐỒNG KINH DOANH THƯƠNG MẠI:	225
4. CÁC LOẠI HỢP ĐỒNG KINH DOANH THƯƠNG MẠI THÔNG DỤNG	225

5. PHÂN BIỆT HỢP ĐỒNG DÂN SỰ VÀ HỢP ĐỒNG KINH DOANH THƯƠNG MẠI:	226
6. KỸ THUẬT SOẠN THẢO HỢP ĐỒNG KINH DOANH THƯƠNG MẠI	226
1. Hướng dẫn soạn thảo hợp đồng mua bán hàng hóa	228
2. Hướng dẫn soạn thảo hợp đồng vận chuyển hàng hóa.....	230
3. Hướng dẫn soạn thảo hợp đồng mua bán ngoại thương	233
4. Hướng dẫn soạn thảo hợp đồng nghiên cứu khoa học và triển khai kỹ thuật.....	241
5. Hướng dẫn soạn thảo hợp đồng ủy thác xuất khẩu	242
6. Hướng dẫn soạn thảo hợp đồng ủy thác nhập khẩu	243
7. CẨN CỨ HƯỚNG DẪN, SOẠN THẢO HỢP ĐỒNG KINH DOANH THƯƠNG MẠI	247
LUẬT THƯƠNG MẠI SỐ 36/2005/QH11 NGÀY 14-6-2005 CỦA QUỐC HỘI NUỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM ⁰	247
B. MẪU HỢP ĐỒNG THƯƠNG MẠI CỤ THỂ	316
I. MẪU HỢP ĐỒNG VỀ MUA BÁN HÀNG HÓA	316
39. MẪU HỢP ĐỒNG MUA BÁN HÀNG HÓA (1).....	316
40. MẪU HỢP ĐỒNG MUA BÁN HÀNG HÓA (2).....	320
41. MẪU HỢP ĐỒNG SỬA ĐỔI, BỔ SUNG HỢP ĐỒNG MUA BÁN.....	324
42. MẪU HỢP ĐỒNG HỦY BỎ HỢP ĐỒNG MUA BÁN.....	328
43. MẪU HỢP ĐỒNG MUA BÁN ĐIỆN PHỤC VỤ MỤC ĐÍCH SINH HOẠT	332
44. MẪU HỢP ĐỒNG MUA BÁN PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA	336
45. MẪU HỢP ĐỒNG CUNG CẤP HÀNG HÓA.....	341
46. MẪU HỢP ĐỒNG TIÊU THỤ NÔNG SẢN HÀNG HÓA.....	344
47. MẪU HỢP ĐỒNG ĐẠI LÝ	348
48. MẪU HỢP ĐỒNG MÔI GIỚI THƯƠNG MẠI.....	351
49. MẪU HỢP ĐỒNG KÝ GÓI HÀNG HÓA.....	353
II. MẪU HỢP ĐỒNG VỀ VẬN CHUYỂN HÀNG HÓA	355
50. MẪU HỢP ĐỒNG VẬN CHUYỂN HÀNG HÓA.....	355
51. MẪU HỢP ĐỒNG THUÊ VẬN CHUYỂN.....	361
52. MẪU HỢP ĐỒNG VẬN CHUYỂN HÀNH KHÁCH, HÀNH LÝ	363
53. MẪU HỢP ĐỒNG PHÂN PHỐI	366
III. MẪU HỢP ĐỒNG VỀ ỦY THÁC XUẤT NHẬP KHẨU	371
54. MẪU HỢP ĐỒNG ỦY THÁC XUẤT KHẨU	371
55. MẪU HỢP ĐỒNG ỦY THÁC NHẬP KHẨU	375
IV. MẪU HỢP ĐỒNG VỀ MUA BÁN NGOẠI THƯƠNG	379
56. MẪU HỢP ĐỒNG NGOẠI THƯƠNG	379
57. MẪU HỢP ĐỒNG NHẬP KHẨU MUA THIẾT BỊ ĐIỆN LẠNH (TIẾNG ANH) ...	386
58. MẪU HỢP ĐỒNG NHẬP KHẨU MUA THIẾT BỊ ĐIỆN LẠNH (TIẾNG VIỆT)	391
59. MẪU HỢP ĐỒNG NHẬP KHẨU GIẤY IN BÁO (TIẾNG ANH)	396
60. MẪU HỢP ĐỒNG NHẬP KHẨU GIẤY IN BÁO (TIẾNG VIỆT)	399
61. MẪU HỢP ĐỒNG NHẬP KHẨU LẠC NHÂN (TIẾNG ANH).....	402
62. MẪU HỢP ĐỒNG NHẬP KHẨU LẠC NHÂN (TIẾNG VIỆT)	405
63. MẪU HỢP ĐỒNG NHẬP KHẨU MÁY MÓC (TIẾNG ANH).....	408
64. MẪU HỢP ĐỒNG NHẬP KHẨU MÁY MÓC (TIẾNG VIỆT)	410
65. MẪU HỢP ĐỒNG NHẬP KHẨU PHÂN BÓN (TIẾNG ANH).....	413